

# E-invoice

## / Getting started

The e-invoice application allows you to manage the purchase invoices of your store's customers. The e-invoice administration panel can be found at the following address:

<http://efaktura.yves-rocher.pl/admin>

Logging is performed through the GAC (Global Authorization Center).

The application user has access to 4 modules **(1)**: Cockpit, Invoices, Configuration, Logs.

Using the button **(2)**, user can log out of the application. Each of these is described in the following subsections.

**1**

Tau Ceti Wyloguj się **2**

### Faktury - Lista Faktur Generuj raport

**Faktura**

Numer zamówienia

Numer klienta

ID faktury

Numer faktury

Kanał sprzedaży

**Data faktury**

Miesiąc\*  
Styczeń

Rok\*  
2024

Dzień

**Inne**

Numer paczki

Filtruj

Wpisów: 9 z 9 Na stronę  
50

Numer klienta	Identyfikator faktury	Numer faktury	Data faktury	Nazwa odbiorcy	Wart. netto	Wart. brutto	Data wysłania	Kanał sprzedaży	Akcja
10242451	223492912	F41117 /07/04/2024	01/01/2024	TEST Robert	1,474,836,47 zł	159,54 zł	25/01/2024 14:00:06	VPC	⋮
10242451	223492912	F41114 /04/04/2024	01/01/2024	TEST Robert	1,474,836,47 zł	159,54 zł	25/01/2024 14:00:03	VPC	⋮
10242451	223492912	F41112 /02/04/2024	01/01/2024	TEST Robert	1,474,836,47 zł	159,54 zł	25/01/2024 14:00:02	VPC	⋮

View of the Invoices module

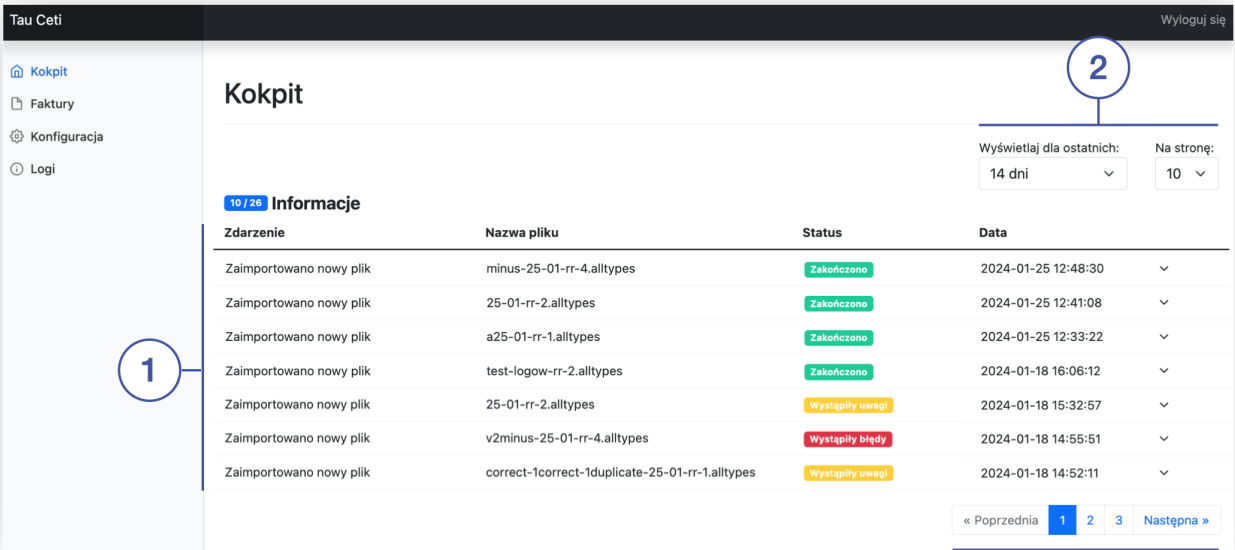
## Table of contents

1. [Cockpit](#)
2. [Invoices](#)
3. [Configuration](#)
4. [Logs](#)
5. [Front-end perspective](#)

# / Cockpit

The dashboard module allows you to review all events that occurred during the import process.

The table is sortable **(2)**, allowing for the display of invoices for a specific time range and defining the number of records displayed per page. **(3)** Pagination enables the display and navigation through subsequent events.



The screenshot displays the 'Kokpit' dashboard. On the left, a sidebar menu is annotated with a circled '1'. The main content area features a table of events. Above the table, there are filters for 'Wyświetlaj dla ostatnich:' (set to 14 dni) and 'Na stronę:' (set to 10), annotated with a circled '2'. The table has columns for 'Zdarzenie', 'Nazwa pliku', 'Status', and 'Data'. The status column uses color-coded tags: green for 'Zakończono', yellow for 'Wystąpiły uwagi', and red for 'Wystąpiły błędy'. At the bottom of the table, a pagination bar shows '« Poprzednia 1 2 3 Następna »', with '1' highlighted and annotated with a circled '3'.

Zdarzenie	Nazwa pliku	Status	Data
Zaimportowano nowy plik	minus-25-01-rr-4.alltypes	Zakończono	2024-01-25 12:48:30
Zaimportowano nowy plik	25-01-rr-2.alltypes	Zakończono	2024-01-25 12:41:08
Zaimportowano nowy plik	a25-01-rr-1.alltypes	Zakończono	2024-01-25 12:33:22
Zaimportowano nowy plik	test-logow-rr-2.alltypes	Zakończono	2024-01-18 16:06:12
Zaimportowano nowy plik	25-01-rr-2.alltypes	Wystąpiły uwagi	2024-01-18 15:32:57
Zaimportowano nowy plik	v2minus-25-01-rr-4.alltypes	Wystąpiły błędy	2024-01-18 14:55:51
Zaimportowano nowy plik	correct-1correct-1duplicate-25-01-rr-1.alltypes	Wystąpiły uwagi	2024-01-18 14:52:11

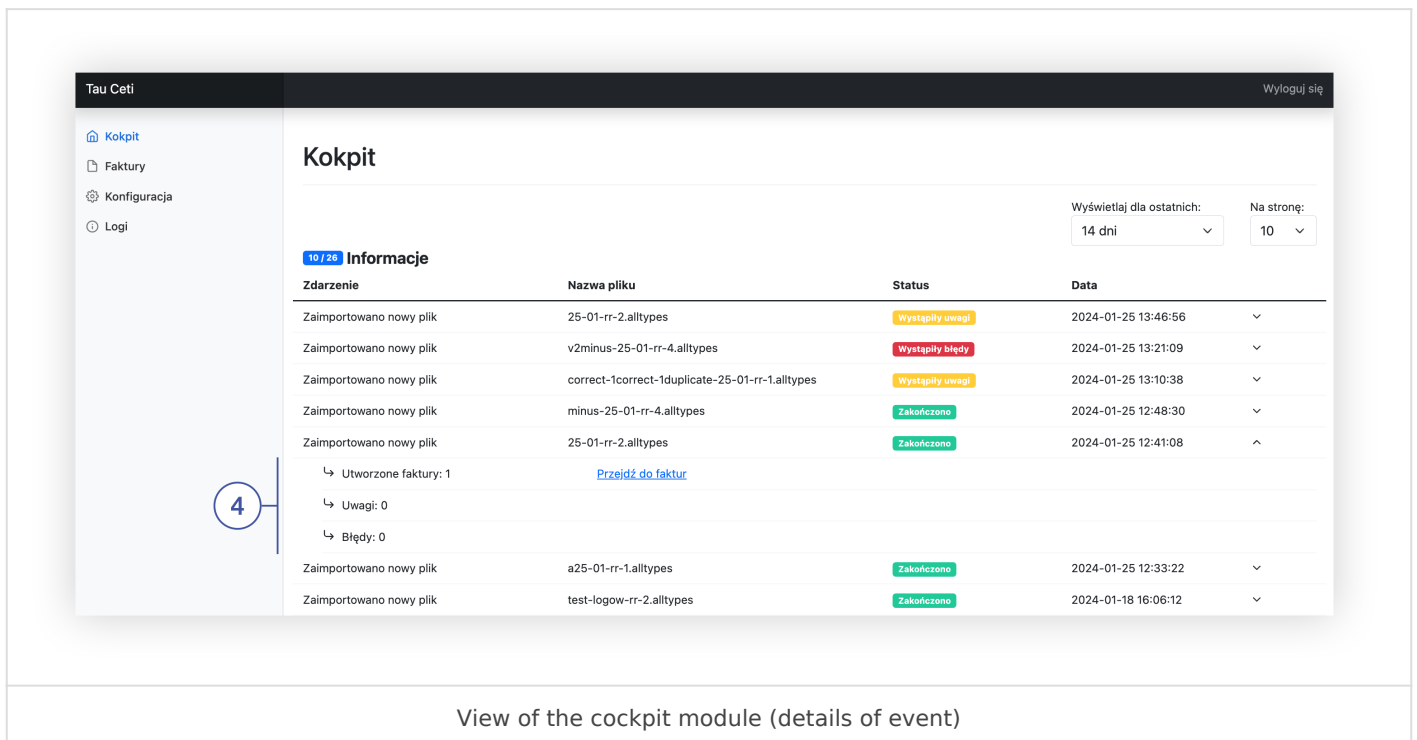
View of the cockpit module

Below you will find a description of the data present in the table.

- **Event** - event name.

- **File name** - name of the uploaded file.
- **Status** - upload status. We distinguish three statuses:
  - **Completed** - the import was successful. Invoices were correctly created in the database and are available in the application.
  - **Notes occurred** - during the import, notes occurred. The error pertains to situations where the package contains both new invoices and duplicates. New invoices are imported correctly, while duplicates are marked as notes for import.
  - **Errors occurred** - errors occurred during the file import.

By clicking on the events tab, you can view its details.



Event details include the following data:

- **Created invoices** - number of created invoices. If any invoices were created, a link **Go to invoices** will appear next to it, which takes you to the invoices module with a filter applied for the imported package number.
- **Notes** - number of notes which occurred during the import. If any notes occurred, a link **Go to notes** will appear next to it, which takes you to the details of the encountered notes. (Access to the **Logs** tab is only available to users with "Root" permissions).
- **Errors** - number of errors which occurred during the import. If any errors occurred, a link **Go to errors** will appear next to it, which takes you to the details of the encountered error. (Access to the Logs tab is only available to users with "Root" permissions).

# / Invoices

The **Invoices** module allows you to generate a report (2), extract individual invoices using filters (1) and see them in a table (4).

Invoices are uploaded to the SFTP server (files are uploaded to the **/in** directory) by Yves Rocher employees. If the invoice file is built correctly, the invoices will appear in the Invoices tab approximately 1 hour after uploading the file to the server (files are processed every 45 minutes).

**Faktury - Lista Faktur**

Generuj raport

**Faktura**

Numer zamówienia

Numer klienta

ID faktury

Numer faktury

Kanał sprzedaży

**Data faktury**

Miesiąc\*

Rok\*

Dzień

**Inne**

Numer paczki

Filtruj

Wpisów: 9 z 9

Na stronę: 50

Numer klienta	Identyfikator faktury	Numer faktury	Data faktury	Nazwa odbiorcy	Wart. netto	Wart. brutto	Data wysłania	Kanał sprzedaży	Akcja
10242451	223492912	F41117 /07/04/2024	01/01/2024	TEST Robert	1,474,836,47 zł	159,54 zł	25/01/2024 14:00:06	VPC	
10242451	223492912	F41114 /04/04/2024	01/01/2024	TEST Robert	1,474,836,47 zł	159,54 zł	25/01/2024 14:00:03	VPC	
10242451	223492912	F41112 /02/04/2024	01/01/2024	TEST Robert	1,474,836,47 zł	159,54 zł	25/01/2024 14:00:02	VPC	

View of the report module

When invoices appear in the panel, emails are automatically sent to recipients at the following times: 2 AM, 9 AM, 12 PM, 11 PM.

Below you will find a description of possible actions to perform in the **Invoices** module.

(2) - when you click on the button, a report in .xlsx format is generated, containing the same data that you will find in the table appearing in the **Invoices** module.

# Filters (1)

Filters allow you to extract individual invoices by invoice data and date.

- **Order number** - a field that allows you to extract the invoice by order number.
- **Customer number** - a field to extract the invoice by customer number.
- **Invoice ID** - a field that allows you to extract an invoice by a unique invoice ID number.
- **Invoice number** - a field that allows you to extract an invoice by a unique invoice number.
- **Sales channel** - a field to extract the invoice by sales channel.
- **Month (mandatory field)** - a field that narrows the report within the indicated month.
- **Year (mandatory field)** - field narrowing the report within the indicated year.
- **Day** - field, narrowing the report within the indicated day.
- **Package number** - system package number

# Table (Entry report) (4)

All data in the table is generated based on the data contained in the Yves Rocher export file uploaded to the SFTP server.

Only the value of the Date sent parameter is generated dynamically, when the email is sent.

# Additional actions (3)

**Download PDF** - a button that allows you to download the PDF file to your local drive. Only users with a data admin permission group can download invoices.

**Resend** - a button that forces resending of the email to the customer.

---

# / Configuration

In the **Configuration** module, you can manage the values of the following parameters:

- **email\_test\_recipient** - test address to which invoices will be sent. If the field is empty, emails will be sent to the consumer address specified in the Yves Rocher export file.
- **email\_sender\_name** - the sender name shown in the email.
- **email\_invoice\_subject** - the title of the email visible in the email message.
- **email\_sender\_mail** - the sender's email address visible in the email message.
- **pdf\_delete\_before\_days** - the number of days after which the generated PDF invoices will be deleted from the panel.

## / Logs

Logs tab shows all information and errors that happened in the application. Logs are only accessible to accounts with root permissions.

ID	Rodzaj błędu	Kod błędu	Komunikat	Szczegóły	Data utworzenia	Akcja
22578	ERROR	400	An error occurred during file import	[{"exception":{"message":"Unable to authenticate u..."}]	20/09/2022 13:50:11	⋮
22574	ERROR	400	An error occurred during file import	[{"exception":{"message":"Unable to authenticate u..."}]	20/09/2022 13:40:11	⋮
6360	ERROR	400	Email can't be send	[{"invoice":16,"exception":{"message":"Handling \\"..."}]	23/08/2022 10:02:50	⋮
4107	ERROR	400	File can't be save	[{"invoice":11,"exception":{"message":"Unable to w..."}]	19/08/2022 12:10:04	⋮

View of the logs module

In the logs module, it is possible to filter the logs by their error type.

Logs tab has listed all created logs, and they contain:

- **ID** - Internal ID of a log.
- **Error type** - Type of log. There are three types of logs:
  - **Error** - A failure in application that should be dealt with.
  - **Warning** - A warning that is not critical but should be taken with care
  - **Info** - Information about application doings.

- **Error code** - HTML response code
  - **Message** - Log message. Usually contains information what happened
  - **Details** - Detailed information about the log. Whole raw detailed information can be found in the **Actions** column button.
  - **Date of creation** - A date and an hour of a log
  - **Actions** - a button which allows to open raw data regarding the selected log.
- 

## / Front-end perspective

Store customers can access to view their invoices directly in the consumer panel, using the **Invoice** button **(1)**. After clicking on the button, the invoice will be displayed in the user's browser

YVES ROCHER  
CRÉATEUR DE LA COSMÉTIQUE VÉGÉTALE®


NEWSLETTER | Mirek Gorzyński

Nasze sklepy | Klub Yves Rocher | Nazwa lub kod produktu... | Oferta KATALOGOWA | **Mój koszyk** (84,90 zł) Darmowa dostawa powyżej 109,00 zł

Art beautiful | Pielęgnacja twarzy | Makijaż | Zapachy | Ciało & Kąpiel | Włosy | Dla mężczyzn | Zestawy | **PROMOCJE**

Strona główna > Moje konto > Klub Yves Rocher


**Witaj Beata!** Wyloguj

  
**MocarnyUser**


- Dane konta
- Moje oferty
- Książka adresowa
- Moje zakupy**
- Klub Yves Rocher
- Historia rabatów klubowych
- Historia moich punktów
- Strefa VIP
- Lista życzeń
- Oceń produkty
- Newsletter

### Moje zakupy

Data	Numer	Wartość	Status	Liczba punktów	Status punktów	Szczegóły
2018-10-15	PLVPI4642942	265,90	wysłane	530 pkt	Oczekujące	
2018-10-15	1-1234	265,90		530 pkt	Oczekujące	
2018-10-15	PLVPI4642942	265,90	wysłane	530 pkt	Oczekujące	

**2x**  **Relaksujące mydło oliwka & petit grain**  
KOD: 42871 **12,12 zł**  
Punkty za produkt: 10

---

**1x**  **Mgielka do ciała i włosów mango & kolendra**  
KOD: 42871 **75,12 zł**  
Punkty za produkt: 10

**Razem: 988,12 zł**

Adres wysyłki	Dane do faktury	Numer przesyłki
<b>Mirek Zakupowy</b> Toruńska 12 00-123 Warszawa Polska +48 546 823 21 20	<b>Monika Semczuk</b> Gen. Kowalskiego 123 m.4 00-123 Warszawa Polska +48 546 823 21 23	<b>XX1234-5678XX</b> <a href="#">Śledź przesyłkę &gt;</a>

Biuro Obsługi Klienta 32 7 700 700

[Faktura >](#) [Zamów ponownie >](#)

2018-10-15	PLVPI4642942	265,90	wysłane	530 pkt	Oczekujące	
2018-10-15	1-1234	265,90		530 pkt	Oczekujące	
2018-10-15	PLVPI4642942	265,90	wysłane	530 pkt	Oczekujące	

1 2 3 4 5 >

Visualization of the button to preview the invoice, in the consumer panel (desktop version)

**YVES ROCHER**

Produkty Mój koszyk (0)

**Witaj Beata!**

+ dodaj swój avatar

**MocarnyUser**

Moje zakupy

Numer **PLVPI46642942** 

Data **2018-10-15**

Wartość **265,90**

Status **wysłane**

Liczba punktów **530 pkt**

Status punktów **Oczekujące**

Zwiń 

**2x**  **Relaksujące mydło oliwka & petit grain**  
KOD: 42871  
Punkty za produkt: 10   
**12,12 zł**

**1x**  **Mgiełka do ciała i włosów mango & kolendra**  
KOD: 42871  
Punkty za produkt: 10   
**12,12 zł**

**Razem: 988,12 zł**

Adres wysyłki  
**Mirek Zakupowy**  
Toruńska 12  
00-123 Warszawa  
Polska  
+48 546 823 21 20

Dane do faktury  
**Monika Semczuk**  
Gen. Kowalskiego 123 m.4  
00-123 Warszawa  
Polska  
+48 546 823 21 23

Numer przesyłki  
**XX12234-5678XX**

**Sledź przesyłkę**

**Faktura**

**Zamów ponownie**

Dotyczy dostępnych produktów w obecnych cenach

Biuro Obsługi Klienta **32 7 700 700**

Numer **1-123** 

Data **2018-10-15**

Wartość **265,90**

Status

1

Visualization of the button to preview the invoice, in the consumer panel (mobile version)

Below, you will find a visualization of the consumer invoice:

**YVES ROCHER***Bretagne, France***FAKTURA VAT NR: F54414/10/10/2023**

Data sprzedaży: 2023-10-10

Data wystawienia faktury: 2023-10-10

**Sprzedawca:**Yves Rocher Polska Sp. z o.o.  
ul. Chmielna 71  
00-801 Warszawa  
NIP: 1130714684  
Regon: 0112212796**Nr klienta: 10242451****Adres klienta:**TestCompanyName  
TEST TEST  
UL. LAJKONIKA 16  
45-840 OPOLE  
NIP: 8118857656**Adres korespondencyjny  
i dane kontaktowe:**Yves Rocher Polska Sp. z o.o.  
Centrum Obsługi Klienta  
ul. Niedurnego 99  
41-709 Ruda Śląska**Adres dostawy:**TEST TEST  
UL. LAJKONIKA 16  
45-840 OPOLE

Lp.	Kod	Nazwa towaru	J.m.	Ilość	Cena netto	Wart. netto	Stawka VAT%	Wart. VAT	Wart. brutto [zł]	Info
1.	88010	EVIDENCE HOMME SZAMP/ŻEL POD PRYSZ.200ML	szt.	2	16,22	32,44	23%	7,46	39,90	
2.	41521	AMBRE NOIR SZAMP.-ŻEL POD PRYSZ.200ML	szt.	1	16,22	16,22	23%	3,73	19,95	
3.	31832	EVIDENCE MLECZKO DO CIAŁA 200ML	szt.	1	0,01	0,01	23%	0,00	0,01	
4.	81937	OS21 ŻEL PO PRYSZ.POMAR.W CZEK.400ML	szt.	1	10,57	10,57	23%	2,43	13,00	
5.	A-WYS	KOSZTY PRZESYŁKI	szt.	1	12,15	12,15	23%	2,80	14,95	

Podsumowanie VAT po rozliczeniu	Wart. netto	Stawka VAT%	Wart. VAT	Wart. brutto [zł]
	71,39	23%	16,42	87,81

**Produkty niepłatne Ilość**

75094 KATALOG AC 1

**Dodatkowe informacje****Nr zamówienia internetowego: N/A****Nr płatności: 223492912****Kod oferty: 9PYL8RA10****Sposób dostawy: DPD Kurier****Już 100 000 000 nowych drzew na świecie!****Fundacja Yves Rocher** w ramach programu Plant for the Planet („**Sadzimy dla dobra planety**”), wspierającego ekologię i bioróżnorodność, posadziła dotychczas 100 mln drzew w 35 krajach w różnych rejonach świata.Więcej informacji na [www.yves-rocher-fondation.org](http://www.yves-rocher-fondation.org)

Strona 1

Below is a visualization of the email the consumer will receive when the invoice appears in the e-invoice application.



Witaj TEST TEST,

Twoja paczka dotycząca zamówienia nr 223499018 została do Ciebie wysłana. W załączniku znajdziesz e-fakturę F56493/12/08/2022. Dziękujemy, że powierzasz nam swoje piękno! Mamy nadzieję, że zamówione kosmetyki Yves Rocher sprawią Ci mnóstwo radości i przyjemności. W razie dodatkowych pytań jesteśmy do Twojej dyspozycji pod numerem telefonu Biura Obsługi Klienta: 32 7 700 700 lub pod adresem mailowym [bok@yves-rocher.pl](mailto:bok@yves-rocher.pl).

Zapraszamy do kolejnych zamówień!

Serdecznie pozdrawiamy  
Twój Zespół Yves Rocher Polska



Niniejszy e-mail oraz wszelkie załączone do niego pliki mają charakter poufny i podlega ochronie prawnej. Jeżeli nie jest Pan/Pani zamierzonym adresatem powyższej wiadomości, nie może jej Pan/Pani ujawniać, kopiować, dystrybuować, ani też w żaden inny sposób udostępniać lub wykorzystywać.

O błędnym zaadresowaniu wiadomości prosimy niezwłocznie poinformować **BOK Yves Rocher Polska** telefonicznie na numer **32 7 700 700** lub mailowo: [bok@yves-rocher.pl](mailto:bok@yves-rocher.pl) i usunąć wiadomość ze swojego systemu wraz z wszelkimi załącznikami.